

	MANUALE QUALITA' & AMBIENTALE	MQA 01	Edizione	DATA
			01	20/04/2018
	Sezione 05	Rev 00	Data 20/04/2018	
DOC PLTSGA01		Allegato A		

POLITICA QUALITA' & AMBIENTE

VE-CA, si è posta l'obiettivo di sviluppare prodotti di Qualità sempre più innovativi, ampliando i settori nei quali svolge le proprie attività. Con lo stesso impegno, VE-CA si assume di svolgere le proprie attività e i propri processi in modo sostenibile per l'Ambiente.

Per conseguire e mantenere nel tempo gli obiettivi prefissati, l'Azienda adotta un Sistema di Gestione Aziendale basato sulle seguenti norme:

- UNI EN ISO 9001 per il Sistema di Gestione Qualità;
- UNI EN ISO 14001 per il Sistema di Gestione Ambientale.

In linea con tali principi e con i valori riportati nel Modello di Organizzazione e di Gestione, la presente Politica definisce gli indirizzi generali di VE-CA per l'attuazione del Sistema di Gestione Aziendale.

Il Sistema di Gestione Aziendale è stato sviluppato per assicurare un impegno efficace ed efficiente delle risorse focalizzando l'attenzione sulle aspettative del Cliente e delle altre parti interessate.

Direttive ed Obiettivi

- Adottare e mantenere un efficace Sistema di Gestione per la Qualità e per l' Ambiente ed assicurare la sostenibilità nei processi, nei prodotti, nei servizi e del contesto in cui VE-CA opera;
- Valutare il contesto Aziendale in cui VE-CA opera e attuare le dovute azioni sui prodotti, sui processi e tecnologie usate con la finalità di ottenere un prodotto e un servizio di Qualità, nel rispetto di un basso impatto sull'Ambiente e una diminuzione dell'inquinamento;
- Definire le responsabilità assegnate a tutte le funzioni aziendali verificando che siano state comprese ed applicate;
- Assicurare la disponibilità delle risorse e delle conoscenze necessarie per il funzionamento ed il controllo dei processi di fabbricazione di prodotti di Qualità e ottenuti con bassi impatti Ambientali, attraverso periodiche attività di formazione e addestramento finalizzate ad informare il personale riguardo alla rilevanza ed all'importanza della soddisfazione del cliente e della sostenibilità Ambientale e al modo in cui esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- Comprendere e rafforzare il rapporto con il Cliente e le altre parti interessate, migliorando il loro grado di soddisfazione mediante prodotti e prestazioni in linea con le loro aspettative;
- Identificare le esigenze di innovazione tecnologica per sviluppare nuovi prodotti e processi secondo le aspettative del mercato;
- Definire e diffondere informazioni documentate chiare atte ad assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi e di controllo dei prodotti anche in termini di Salute e Sicurezza sul lavoro ed in materia Ambientale;
- Definire obiettivi per il miglioramento della Qualità e dell'Ambiente e monitorare periodicamente i risultati ottenuti condividendoli dove necessario con le parti interessate;
- Rispettare le leggi e le norme, sia quelle cogenti che quelle volontarie ed i requisiti rilevanti per le parti interessate;
- Valutare periodicamente gli Aspetti e gli Impatti che i processi aziendali possono avere sull'Ambiente;
- Rispondere tempestivamente ed efficacemente alle richieste e/o agli eventuali reclami delle parti interessate;
- Effettuare verifiche ispettive per misurare l'attuazione e l'efficacia del Sistema di Gestione Aziendale e la sua conformità alla presente Politica, assicurando l'adozione di opportune azioni correttive onde rimuovere eventuali cause di ineguatezza del Sistema di Gestione.

I Responsabili degli Enti devono attuare e diffondere gli impegni e le direttive sopra elencate e sviluppare attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al miglioramento continuo dell'efficacia del **Sistema di Gestione Aziendale**.


 DG
 Maurizio Venturi